ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	TECNICO		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9073- 2024	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CONSORCIO POR LA HABITABILIDAD EN CALLE 2024		
Nombre del Servicio:	SERVICIO DE COMUNIDAD DE VIDA		
Nombre de la Unidad Operativa:	LA VICTORIA		
Dirección de la Unidad Operativa:	Sasaima Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 3695648		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	cvlavictoria0@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	DANIELA GARCIA RAMIREZ		
Cargo:	COORDINADOR DEL SERVICIO (E)	Celular:	3045668386
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	GLORIA STELLA LABRADOR PINZON		
Celular:	3184873640		
Correo Electrónico:	gpinzon@sdis.gov.co		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	15/09/2025		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	130	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	108
Hora de inicio:	9:30	Hora final:	14:30 p. m.

Observaciones:

Visita mensual por el equipo técnico de Supervisión con participación de nueva Lider del Equipo de Apoyo a la supervisión, los Supervisores de los Componentes Técnico, Administrativo, Nutricional, Ambiental y de Salud. Se registra novedad de reemplazo provisional del Coordinador del Servicio por Profesional de la Comunidad de Vida El Rosario
Se realizo el recorrido de las instalaciones verificando condiciones de orden y aseo; se encontró 1 ciudadano en la habitación por situación de salud. Se recomendó reubicar el area de primeros auxilios por temas de seguridad en obras del piso superior que afectan la seguridad del servicio y ciudadanos.
Se entrevist'o durante el recorrido a ciudadano ubicado en el Auditorio quien refirrio situaciones de acoso por otro ciudadano, se escaló a la Supervisora del Servicio.
Se realizó la caracterizacion de ciudadana con ingreso al Servicio durante la visita de supervisión.
Se realizó reunión del Equipo de Supervisión y Equipo Tecnico Administrativo del Servicio, con ciudadano que reingresó voluntariament precisando direccionamientos de los requisitos del servicio, acuerdos y compromisos del ciudadano para mejorar su salud fisica, mental, psicosocial, favorecer la adeherencia terapeutica, interactuar con el equipo de apoyo, tener claridad de su proceso de desarrollo y escalar situaciónes del servicoi evitando enfrentamentos. .
Se veriifcaron avances de ciudadanos en seguimiento, 1 crónico con reformulación por dislipidemia y 1 en postoperatorio de herniorragifa.

FECHA DE LA VISITA:	15/09/2025	ONVENIO/CONTRATO N	9073 de 2024

COMPONENTE: TECNICO

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactori	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas del servicio de comunidad de vida, estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	X			Se realizan las actividades descritas desde el componente técnico en el anexo 1 de 5, para la atención a la población, seguimiento y acompañamiento, desarrollo de actividades individuales y grupales en el marco de las líneas de atención. En el componente de salud se realiza la gestión y acompañamiento de los ciudadnos para el acceso a los servicios, evidenciándose mejoras en la gestión y suministro de medicamentos pendientes
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			En el análisis de soportes de atención, evaluación de elementose insumos del servicio de primeros auxilios se verifica la realización de acciones de salud a cabalidad. Se realizó actividad EMAA modulo 1, y acciones educativas de promoción y prevención por etapas. Mejoran los pendientes de medicamentos. Se recomendo programar cita medica de ciudadano entrevistado, que amerita atención inmediata por lesión con secreción a nivel de columna lumbar y cambios en estado de animo por reformulación psiquiatrica.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			Se reportan diariamente las novedades del Servicio de coberturas, ingresos, egresos; dutrantee l mes de septiembre no se requirió la , activación de rutas de salud hospitalarias. Se cumple con el registro diario de actividades de salud en el drive habilitado por el Equipo Transversal de salud. se informa adopción de drive unificado para los seguimientos de salud en los servicios tercerizados a partir del mes de octubre.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se observan carteleras con la publicación de actividades diarias, en el el area de enfermeria la publicación en cartelera del agendamiento de citas medicas del mes en curso.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			No se realizaron estudios de caso relacionados con situaciones de salud
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			Se verifican las historias sociales de 2 ciudadanos Luis Eduardo Ortiz cc 79430433 y Juan Alexander Vivas CC 79526538 en las cuales se recomendó ubicar en la 1ra el Formato de Valoración de Ingreso por Enfermeria FOR PSS 125 , en la 2a aun por diligenciar el PAI por ingreso reciente
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas en proceso de atención.	X			En las historias sociales analizadas se evidencian los Formatos de Valoración por los profesionales del equipo multidisciplinar
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas espacio físico funcional del servicio de comunidad de vida, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			En las historia sociales se ubican los Formatos del Soporte documental de Salud establecidos en el anexo técnico y los soportes de atención médica vigentes: FOR-PSS-125 Valoración de Enfermeria, FOR-PSS-146 Formato de Ingreso de Medicamentos, FOR-PSS-208 Formato de Suministro de Medicamentos acorde con las fórmulas vigentes.
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			El 100% de los ciudadanos cuenta con afiliación a las EPS, principalmente Capital Salud.. En los registros de programación de citas médicas se verifican 14 citas cumplidas y 5 en trámite. Valoración mensual de 4 ciudadanos de programas especiales en AunarY 2 con eventos crónicos. En las historias sociales analzadas se evidencia cumplimiento de las acciones de salud y adecuado diligenciamiento de los soportes de gestión documental en salud.
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			Durante el proceso de visita no se evidencia el establecimiento de contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			Los documentos elaborados, hacen parte de las historias de seguimiento de los ciudadadanos al interior del servicio social.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria.	X			Durante la visita realizada se observa que la información recepcionada por los equipos se encuentra consignada en las historias sociales y el manejo de la misma es con absoluta discrecion y confidencialidad
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato.	X			Durante la visita se evidencia que hacen uso del protocolo de salidas a las actividades extramurales por el operador y el acompañamiento a citas de salud , tramites de autorizaciones y gestión de medicamentos, por 1 Auxiliar de Enfermeria y 1 Promotor social.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se observa que se ha venido registrando la información con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios - SIRBE
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			Durante lo corrido del mes de septiembre el contratista ha enviado y respondido las solicitudes por parte de los equipos de la subdirección para la adultez.

FECHA DE LA VISITA:	15/09/2025	**CONVENIO/CONTRATO No:**	9073	**DEL:**	2024

COMPONENTE TÉCNICO

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista cumple de manera satisfactoria con las obligaciones verificadas durante el seguimiento realizado y se muestra receptivo frente a las orientaciones ofrecidas por la supervisión.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Durante la visita se evidención la gestión de salud cumpliendo las recomendaciones de los ciudadanos entrevistados en la visita anterior Se recomendó la activación de cita médica a ciudadano con lesión con secreción a nivel lumbar y estado depresivo por cambio en medicación psiquiatrica.
En infraestructura las mejoras locativas del area de administración del piso 2, afectan la seguridad del area de primeros auxilios, se recomendó la reubicación inmediata.

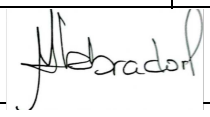
Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita	
Acciones a implementar	Plazo
Asignación de cita médica a ciudadano Luis Eduardo Ortiz cc 79430433 con lesión a nivel lumbar y necesidad de reformulación psiquiatrica	inmediato
Reubicación provisional del area de primeros auxilios hasta culminar las obras en el piso superior	inmediato

Observaciones de quien recibe la visita					
Firma de quien recibe la visita		LISTADO DE ASISTENCIA			
Nombres y Apellidos		DANIELA GARCIA RAMIREZ			
Cargo		COORDINADORA (E)			
Fecha de la visita	15/09/2025	Hora inicio de la visita	9:30 Horas	Hora finalización de la visita	14:30 p. m.

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma: 

Nombres y Apellidos: GLORIA STELLA LABRADOR PINZON

Cargo: ENFERMERA DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

COMUNIDAD DE VIDA
LA VICTORIA

Confiere:

CERTIFICADO
DE BIENVENIDA A:

Luis Eduardo Ortiz

El éxito no se mide con victoria sino con las veces que se consigue levantarse de las derrotas

Coordinadora

Trabajadora(a) Social

Docente(a)

Docente Ocupacional

Educador(a) Física

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD	Código: FOR-PSS-143
	Versión: 0
	Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018
	Página: 1 de 2

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: Luis Edinicio Ortiz
No. DE DOCUMENTO: 79430433 TIPO: RC: ☐ TI: ☐ CC: ☑
UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de Vida La Victoria
SERVICIO: Servicio de Comunidad de Vida para Población Habitante de Calle

FECHA Y HORA (DE 00:00 HORAS A 24:00 HORAS)	ACTIVIDADES DE CUIDADO REALIZADAS DURANTE LA ATENCION (actividades y procedimientos)	NOMBRE, IDENTIFICACION Y FIRMA
21/06/2025 07:00	Acdifarma realiza entrega de zoopiclona 7.5mg 30 tabletas y sertralina 50mg 30 tabletas las cuales se administran según prescripcion medica.	Wendy Garcia 1077974084
23/06/2025 09:00	ciudadano quien es valorado por medico psiquiatria Enrique pajaro quien indica administrar olazapina 25mg 1 tableta en la noche, Amitriptilina 25 mg 2 en la noche, se anexa historias clinicas y prescripcion de medicamentos.	Wendy Garcia 1077974084
25/06/2025 07:00	se radica en capital salud formula de psiquiatria, pendiente actualizacion y programacion en acdifarma para entrega de los mismos.	Wendy Garcia 1077974084

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO EVALUACIÓN ETAPA 2

SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA

NO CONTROLADO

INDICADORES DE EVALUACIÓN

Evaluación etapa 2 y Ascenso a etapa 3

FECHA DE EVALUACIÓN:	27/06/2025	FECHA DE INGRESO:	08/03/2025
NOMBRE DEL PARTICIPANTE:	Luis Eduardo Ortiz	ETAPA A EVALUAR:	2- IDENTIFICACIÓN (2 MESES)

Las variables evaluadas se encuentran inmersas en las líneas de atención: Desarrollo personal para la inclusión social, Inclusión socio ocupacional para el agenciamiento de capacidades y oportunidades, fortalecimiento de las redes de apoyo, la gestión y el aprovechamiento de las oportunidades y Dinamización de la atención integral basada en comunidad de vida.

COMPETENCIA	INDICADOR DE LOGROS	C.	C.P	N.C
EMOCIONAL	Identifica los factores estresores predisponentes y detonantes.	3		
	Reconoce aspectos a mejorar como parte de su proceso y desarrollo personal.	3		
	Expresa de manera asertiva las inconformidades presentadas en el contexto comunitario.	3		
SOCIAL	Brinda información pertinente relacionada con sus redes.	3		
	Interactúa de manera respetuosa y adecuada en las diferentes actividades implementadas por el servicio de comunidad.	3		
	Participa de los diferentes acciones formativas, grupales de manera activa.	3		
PEDAGOGÍA	Muestra interés por la formación académica formal o informal o en algún arte u oficio.	3		
	Muestra interés por dar continuidad a la formación complementaria.	3		
OCUPACIONAL	Se interesa por el desarrollo de habilidades ocupacionales que favorezcan su inclusión socio-ocupacional.	3		
	Mantiene hábitos y rutinas de autocuidado.	3		
FISICA	Participa de manera activa en las diferentes actividades recreativas y deportivas de manera individual y grupal.	3		
COGNITIVA	Identifica sus dificultades y fortalezas frente a funciones cognitivas, motoras y sociales.	3		
SALUD	Es corresponsable con su estado de salud	3		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO EVALUACIÓN ETAPA 2 SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA	NC CONTRO
	INDICADORES DE EVALUACIÓN Evaluación etapa 2 y Ascenso a etapa 3	

Convenciones	
C: Cumple	3
CP: Cumple Parcialmente	2
NC: No Cumple	1

Marque el área que realiza la evaluación:	
PSICOLOGÍA	
TRABAJO SOCIAL	
TERAPIA OCUPACIONAL	
DUCACIÓN FÍSICA	
PEDAGOGÍA	
PARTICIPANTE	

Nota: Este documento se constituirá como un documento de apoyo al formato de intervenci
donde se deberá consignar el resultado de la evaluación así como el Plan de acompañamier
requiera el ciudadano

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Supervision 2. Lugar o Localidad o Sede: CV La Victoria 3. Fecha y hora: 15/09/2025 9am - 4pm

4. Nombre responsable: Vilma de la Hoz - Equipo Supervision 5. Dependencia responsable: Subdirección Adultez.

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Daniela Villanueva	CC	1001301108	CV la victoria	Tecnico alimentos	contratista	lauravillanueva945@gmail.com	3202206977	
2	Katalina Gonzalez	CC	52044542	SDIS Adultez	Nutricionista Supervisora	Contratista	nkgonzalez@sdis.gov.co	3044537712	
3	Laura Ximena Millán	CC.	1010123144	CV. la Victoria	Técnica Ambiental	Contratista	lauraximenamillan@gmail.com	3224677140	
4	Lina Paola Garzon	CC	52235999	SDIS Adultez	Prof. Ambiental	contratista	lpgarzon@sdis.gov.co	3112560876	
5	Gloria S. Labrador	CC	60275815	SDIS Adultez	Enfermera	Contratista	glozano@sdis.gov.co	3184873640	
6	Ana Sofia Bernal Martinez	CC	1001330853	CV la victoria	Tec. Administrativa	Contratista	cvlavictoria@gmail.com	3126007128	
7	[illegible]	CC	1020782025	CV la Victoria	Operativo	Contratista	cvlavictoria@gmail.com	3148936024	
8	Jennifer Pereira Triana	CC	1077967627	CV la Victoria	Auxiliar Enfermeria	Contratista	jenniferpereiratriana@gmail.com	3108165246	
9	Vilma De la Hoz	CC	53059169	SDIS Adultez	Supervisora Tecnica	Contratista	vdelahoz@sdis.gov.co	3144097888	
10	Vivian Calderon	CC	1075871701	SDIS-Adultez	Supervisora Tecnica	Contratista	vcalderon@sdis.gov.co	3103519376	
11	Lady Katerin Rodriguez	CC	63503423	SDIS-Adultez	Supervisora	Contratista	krodriguez2@sdis.gov.co	3162726643	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner